



Prot. n. 1909/ B8

Formia, 19.02.2015

Spett.li Agenzie Viaggi

Formia Noleggi – Via Olivastro Spaventola – 04023 Formia (LT)

Cervone – Via della Breccia, 11 – 04024 Gaeta (LT)

ATP – Piazza Risorgimento, 5 – 04023 Fomia (LT)

Picano Felice – Via Giovenco, 8 – 04020 Itri (LT)

Oggetto: Richiesta preventivi per uscite didattiche.

VISTO il POF;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti;

VISTA la necessità di dover ricorrere ad una ditta esterna per lo svolgimento di uscite didattiche per l'a. s. 2014/2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44/2001 relativo al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

si invitano le SS.LL. a produrre l'offerta con i relativi preventivi per le uscite culturali e didattiche da effettuarsi nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 come da prospetto sotto elencato:

Scuola	Plesso	Classe/Sezione	Destinazione	Giorni
Infanzia	Castagneto	Sez. A,B C, D	Campodimele	21.05.2015
Infanzia	Castagneto	Sez. A,B C, D	Parco di Gianola	10.04.2015
Infanzia	Castagneto	Sez. B	Fattoria didattica Gianola	08.05.2015
Infanzia	Castagneto	Sez. B	Museo di Pinocchio a Maranola	31.03.2015
Infanzia	Penitro	Sez. E -F	Libreria Mondadori	13.04.2015
Infanzia	Penitro	Sez. A, B,C, D, E, F	Fro di Gaeta	10.05.2015
Primaria	Castagneto	Classi I, II, III, IV, V	Parco Riviera d'Ulisse - Gianola o Monte Orlando	12.05.2015
Primaria	Maranola	Classi I, II, III, IV	Parco Riviera d'Ulisse - Gianola	12.05.2015
Primaria	Maranola	Classi III, V	Museo di Sperlonga e di S. Felice Circeo	05.05.2015
Primaria	Trivio	Classi I, II, III, IV, V	Parco Riviera d'Ulisse con guida	21.05.2015
Primaria	Trivio	Classi I, II, III, IV, V	Cisternone, museo, tomba di Cicerone con guida	07.05.2015
Primaria	Trivio	Classi III, IV, V	Castello di Gaeta, borgo medievale, museo di Sperlonga	27.04.2015
Primaria	Penitro	Classi IIA	Parco Riviera d'Ulisse - Gianola	12.05.2015

Sono ammesse solo le Ditte per il trasporto turistico di documentata affidabilità, per capacità tecnico-professionale, regolarità economica e finanziaria.

La scelta della Ditta offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità e in modo specifico ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 14 del 27.11.2014).

Ogni singola offerta dovrà essere specificatamente riferita per un pullman GT o da 30 posti in regola con la normativa vigente.

Il costo totale di ogni pacchetto dovrà coprire tutte le spese previste e dovrà essere comprensivo di IVA.

Ogni singola offerta dovrà prevedere:

- il soddisfacimento di tutte le richieste sopra descritte;
- eventuale offerte migliorative;
- schede illustrative del mezzo di trasporto;
- dichiarazione relativa alla piena disponibilità dei servizi.

Si prega tener presente la vigente normativa circa la necessità della presenza di 1 o 2 autisti, in relazione al tempo di percorrenza.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, a mano (assicurandosi che siano protocollate dall'Ufficio di Segreteria) o a mezzo posta raccomandata o corriere, con la dicitura: **“OFFERTA PER RICHIESTA PREVENTIVI E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER LE USCITE DIDATTICHE DELL'ISTITUTO “V. Pollione” A.S. 2014/2015”**, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/03/2015 indirizzate a: Istituto Comprensivo “V. Pollione”, Via Emanuele Filiberto, 73 – 04023 Formia (Latina).

Non saranno prese in considerazione istanze d'offerta inviate via fax o per posta elettronica.

La Ditta partecipante dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione in originale o copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante della ditta concorrente;
- b) dichiarazione d'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- c) dichiarazione che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) dichiarazione che la ditta è in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi ed ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- e) dichiarazione che non esistono condanne penali, ovvero, precedenti penali in corso a carico del titolare/amministratore della ditta/impresa/società;
- f) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
- g) Dichiarazione del titolare della ditta, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L136/2010, di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche;
- h) attestato recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni e recante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Si precisa che l'affidamento è fatto in base alla convenienza, alla sicurezza e ai principi sopra esposti su itinerari singoli o gruppi di itinerari e non sull'intero pacchetto.

La presente richiesta è pubblicata sul sito dell'Istituto www.icpollione.it.

Il Dirigente Scolastico
d.ssa Annunziata Marciano